

ZARZĄDZENIE Nr 20/14/15
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**w sprawie używania przez pracowników Politechniki Śląskiej
samochodów osobowych do celów służbowych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012r. poz. 572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

I. Zasady używania przez pracownika samochodu osobowego będącego własnością Politechniki Śląskiej w celach służbowych

§1

1. Zgodę na używanie przez pracownika samochodu osobowego będącego własnością Politechniki Śląskiej w celach służbowych wydaje wyłącznie Rektor, na wniosek pracownika złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Koszty związane z używaniem samochodu, o którym mowa w ust. 1, pokrywane są z budżetu jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika lub właściwej jednostki budżetowej, o której mowa w Zarządzeniu Rektora nr 12/10/11 z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie wprowadzenia systemu budżetowania jednostek w administracji centralnej.
3. Kierownik Działu Technicznego i Inwestycji obciąża właściwą jednostkę lub komórkę organizacyjną notą księgową zawierającą koszty używania samochodu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującą na Politechnice Śląskiej kalkulacją cen za usługi transportowe dla pojazdów służbowych, zatwierdzoną przez Rektora.

II. Zasady używania samochodu osobowego będącego własnością pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych

§2

1. Używanie samochodu osobowego będącego własnością pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych następuje na wniosek pracownika, złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz po zawarciu umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zwrot kosztów używania samochodu osobowego, o którym mowa w ust. 1, wypłacany jest w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 0,3343 zł za jeden kilometr przebiegu pojazdu, co stanowi 40% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury wymienionym na wstępie.
3. Miesięczny ryczałt wypłaca się na podstawie złożonego przez pracownika rachunku za wykorzystanie samochodu będącego własnością pracownika w celach służbowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Kwotę miesięcznego ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy dzień urlopu lub innej nieobecności w pracy, za który ryczałt nie przysługuje oraz za każdy dzień, w którym pracownik korzysta z samochodu będącego własnością Politechniki Śląskiej.

III. Zasady używania samochodu osobowego będącego własnością pracownika w celu odbycia podróży służbowej

§ 3

1. Pracownik, któremu przyznano miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne własnym samochodem, podróż służbową na terenie województwa śląskiego odbywa w ramach przyznanego limitu kilometrów z wyłączeniem podróży służbowej, która obciąża fundusz określonego projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach, do odbycia podróży służbowej może być użyty samochód osobowy będący własnością pracownika, po uzyskaniu na formularzu „polecenie wyjazdu służbowego” akceptacji:
 - 1) Rektora – dla prorektorów, kierowników podstawowych, międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, pracowników administracji centralnej oraz pracowników, których koszty podróży służbowej obciążą fundusz dydaktyczny, rozumiany jako przychody działalności dydaktycznej, zgodnie z zapisem w § 7 ust. 3 lit. a), b) c) i d) „Zasad gospodarki finansowej Politechniki Śląskiej” (Zarządzenie Rektora Nr 46/12/13 z dnia 26 marca 2013r.),
 - 2) dysponenta środków finansowych – dla pracowników, których koszty podróży służbowej obciążą fundusz określonego projektu lub inne źródło finansowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) zwrot kosztów używania samochodu osobowego nastąpi w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i kwoty 0,3343 zł stanowiącej 40% maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu przewidzianej przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury wymienionego na wstępie, po rozliczeniu „Polecenia wyjazdu służbowego”.
- 3a. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) zwrot kosztów używania samochodu osobowego nastąpi w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i rzeczywistej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, jednakże nie wyższej niż 0,8358 zł, tj. maksymalnej stawki przewidzianej przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury wymienionego na wstępie, po rozliczeniu „Polecenia wyjazdu służbowego”.
4. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym następuje na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
5. Ewidencja przebiegu pojazdu powinna zostać załączona do rozliczenia delegacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 90/11/12 z dnia 3 września 2012 roku w sprawie używania samochodu osobowego będącego własnością pracodawcy lub pracownika w sprawach służbowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,
z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

Rektor

Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:
R,RO,RW,RD,RA,AK
wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni

Gliwice, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

**WNIOSEK
o udostępnienie służbowego samochodu osobowego**

Proszę o wyrażenie zgody na udostępnienie służbowego samochodu osobowego
w terminie:

w celu:
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*/ na udostępnienie służbowego samochodu osobowego
w terminie:

.....
REKTOR

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na korzystanie z samochodu będącego własnością pracownika
do celów służbowych

Proszę o wyrażenie zgody na używanie samochodu będącego moją własnością, marki
....., o pojemności silnika cm³,
o numerze rejestracyjnym
w celach służbowych dojazd lokalnych, w okresie od do

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody^{1/} na korzystanie z samochodu będącego własnością
pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych w okresie od do
.....

Ustaliam limit miesięczny w wysokości km.

.....
REKTOR

^{1/} niepotrzebne skreślić

UMOWA
używania samochodu pracownika
do celów służbowych

zawarta w dniu pomiędzy Politechniką Śląską zwaną dalej „Pracodawcą”, reprezentowaną przez:

Rektora – prof. dr hab. inż. Andrzeja Karbownika

a Panią/Panem:

.....

zwaną(nym) dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika, do celów służbowych, samochodu osobowego marki, nr rejestracyjny, pojemność silnika cm³, będącego jego własnością.

§ 2

Pracodawca ustala pracownikowi miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wielkości kilometrów.

§ 3

1. Pracodawca pokryje pracownikowi koszty używania samochodu osobowego w wysokości 0,3343 zł za 1 kilometr przebiegu pojazdu, co stanowi 40% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku (D.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne nastąpi w formie miesięcznego ryczału w wysokości iloczynu miesięcznego limitu kilometrów przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr, po złożeniu pisemnego oświadczenia pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
3. Kwota ustalonego ryczału podlega zmniejszeniu o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin, a także za każdy dzień korzystania z samochodu będącego własnością Politechniki Śląskiej.
4. Zwrot kosztów za podróże służbowe zamiejscowe nastąpi na podstawie polecenia wyjazdu służbowego z wykorzystaniem samochodu osobowego będącego własnością pracownika, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za 1 kilometr.

§ 4

Umowę zawiera się na **czas określony od do**

.....

.....

Pracownik

.....

REKTOR

Otrzymują:

Strony umowy, AK

R A C H U N E K
za korzystanie z samochodu osobowego
do celów służbowych

.....
(nazwisko i imię, stanowisko)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie za:

Miesiąc

Rok

Marka samochodu

Pojemność silnika

Numer rejestracyjny

Oświadczam, że w miesiącu powyższym korzystałem z samochodu osobowego, którego jestem właścicielem do wykonywania zadań służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Równocześnie oświadczam, że w miesiącu tym nie korzystałem z samochodów służbowych Politechniki Śląskiej do przejazdów lokalnych.

Za każdy dzień nieobecności w pracy potrącam 1/22 ryczałtu.

Daty nieobecności w pracy:

Liczba dni nieobecności:

Limit miesięczny	Wskaźnik	Stawka ryczałtu za 1 km	Ryczałt miesięczny
------------------	----------	-------------------------	--------------------

.....
-------	-------	-------	-------

Stawka potrącenia za 1 dzień	Liczba dni nieobecności	Potrącenie za nieobecność
------------------------------	-------------------------	---------------------------

.....
-------	-------	-------

Do wypłaty:

Słownie:

.....
(podpis pracownika)

.....
(nazwa jednostki)

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

.....
(nazwisko i imię pracownika)

Samochód typ marka pojemność silnika

L.p.	Data	Opis trasy wyjazdu skąd - dokąd	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość [5]*[6]	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Podsumowanie							

.....
(nazwisko, imię i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

* niepotrzebne skreślić