Zał. Nr 4 do Załącznika

Zarz. Nr 86/12/13

.................................................

*(pieczęć jednostki)*

**UMOWA**

**Nr ........./DL/R…./..../....**

*(symbol org. jedn./rok akad.)*

pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez
.......................................................................................................................................................

a Panem/Panią .............................................................................................................................. doktorantem/studentem/inną osobą\* Politechniki Śląskiej, zwanym dalej Wykonawcą,
w dniu ..................................................................... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie od ............................................
do ...................................... nieodpłatnie prace:

1. wynikające z powierzonych zadań: ..............................................................................
............................................................................................................................................... .
2. wynikające z działalności organizacji i agend studenckich: ..................................................
............................................................................................................................................... .

§ 2

Wykonawcy przysługują\*:

1. diety
2. zwrot następujących kosztów:

a) przejazdów,

b) noclegów bądź ryczałt za nocleg,

c) innych udokumentowanych wydatków: .............................................................................

.................................................................................................................................................

w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu MPiPS z dnia 29 stycznia 2013r.
w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej w tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz. 167).

§ 3

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Źródło finansowania: ......................................................................

Maksymalna kwota finansowania: .................................................

........................................ .............................................

(data ipodpis dysponenta środków) (data ipodpis osoby wyjeżdżającej)

 ........................................

(data ipodpis osoby upoważnionej

 do podjęcia decyzji o wyjeździe)\**niepotrzebne skreślić*

Kopie otrzymują:

jednostka macierzysta, jednostka finansująca – jeżeli jest inna niż macierzysta, RW4,

CZP6 – *w przypadku gdy źródłem finansowania jest projekt administrowany przez CZP*