regulamin konkursu wewnętrznego

Zasady podziału dotacji

na działalność DLA MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI

Badania naukowe lub prace rozwojowe prowadzone w Instytucie Fizyki Centrum Naukowo-Dydaktyczne, będącym podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Śląskiej, służące rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich są finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym.

Zasady konkursu:

1. Konkurs ogłasza Dyrektor Instytutu Fizyki Centrum Naukowo-Dydaktyczne (IF‑CND).
2. Osoby biorące udział w konkursie składają wnioski opisujące projekt zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora IF‑CND.
3. W konkursie mogą brać udział młodzi pracownicy nauki w myśl z art. 2 pkt. 19 ustawy o zasadach finansowania nauki oraz studenci studiów doktoranckich trzeciego stopnia, którzy w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat. Jeżeli osoby te przebywały na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym albo pobierały zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, to mogą ubiegać się o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopach albo okresowi pobierania zasiłku lub świadczeń, jednak okresy te nie mogą trwać dłużej niż dwa lata. .
4. Wnioski rozpatruje Komisja powołana w tajnym głosowaniu przez Radę Naukową IF‑CND. Komisja składa się z czterech członków. Rada wybiera przewodniczącego Komisji oraz sekretarza. Członkiem Komisji może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Wnioski o dofinansowanie badań nieprzyjęte ze względów formalnych mogą być ponownie złożone po usunięciu błędów, przed końcem końcowego terminu składania wniosków.
6. Po upłynięciu terminu składania wniosków Komisja dokonuje ich oceny w skali punktowej oraz sporządza listę rankingową. Komisja podejmuje decyzje w trybie jawnym.
7. Jeśli jeden lub więcej członków Komisji jest opiekunem naukowym lub Kierownikiem wnioskującego, wtedy na czas rozpatrywania wniosku osoba ta zostaje wyłączona z posiedzenia Komisji. W przypadku sytuacji, która spowodowałaby wyłączenie więcej niż jednego członka Komisji, przewodniczący zwraca się do Dyrektora IF-CND o wyznaczenie odpowiedniej liczby członków nadzwyczajnych na czas oceny odpowiedniego wniosku.
8. W przypadku dużej liczby wniosków o dofinansowanie, Komisja wyznacza próg oceny, poniżej której wnioski nie będą finansowane.
9. Decyzję Komisji przekazuje się osobie wnioskującej na piśmie.
10. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora IF-CND w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
11. Wniosek powinien zawierać:
	1. imię i nazwisko, adres pocztowy i adres e-mail wnioskodawcy (w przypadku wniosków grupowych – dane wszystkich członków grupy),
	2. nazwę zadania badawczego, na które mają być przeznaczone środki,
	3. opis merytoryczny zadania badawczego,
	4. opis przewidywanego wpływu planowanych w ramach projektu wydatków na rozwój naukowy wnioskodawcy,
	5. opis planowanych wydatków,
	6. w przypadku młodych naukowców; pisemną opinię Kierownika Zakładu zawierająca ocenę zbieżności projektu z prowadzoną działalnością naukową,
	7. w przypadku doktorantów; pisemną opinię opiekuna zawierająca ocenę zbieżności proponowanego zadania z założeniami rozprawy doktorskiej.
12. Wniosek składa się w trzech identycznie wydrukowanych, podpisanych egzemplarzach, z dołączonym jednym egzemplarzem opinii, a także w wersji elektronicznej (bez opinii).
13. Kryteria oceny wniosku:
14. wartość merytoryczna (0-10);
15. wpływ zakładanego projektu na rozwój naukowy wnioskodawcy (0-10);
16. zbieżność projektu z zadaniami badawczymi IF-CND (0-10);
17. zasadność i rzetelność kalkulacji (0-10);
18. ocena na podstawie opinii opiekuna naukowego lub Kierownika Zakładu (0-5);
19. wpływ zakładanych wydatków na rozwój bazy naukowej IF-CND (0-5).

Maksymalna liczba punktów: 50.

Wniosek o dofinansowanie działalności naukowej

dla młodych pracowników nauki oraz studentów studiów doktoranckich

**A. Imię i nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail wnioskodawcy (w przypadku wniosków grupowych – dane wszystkich członków grupy)**

**B. Nazwa zadania badawczego, na które mają być przeznaczone środki**

**C. Opis merytoryczny zadania badawczego (nie dłuższy niż 3000 wyrazów)**

**D. Opis przewidywanego wpływu planowanych w ramach projektu wydatków na rozwój naukowy wnioskodawcy (nie dłuższy niż 300 wyrazów)**

**E. Opis planowanych wydatków**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |